

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Fernando Paz García</u>	CUI:	<u>1995 64574 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-19-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>810255-4</u>
Número de Factura:	<u>754404489</u>	Serie:	<u>E550709D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.155,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 31/1/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Di el seguimiento a Resoluciones (más de 25) y Acuerdos Ministeriales (más de 75);
- b) Registré el control del sumario del Diario de Centro América, mes de noviembre 2022;
- c) Brindé Asesoría en la revisión de Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y Profesionales en renglones 029 y 021, para su aprobación;
- d) Registré proyectos de Resoluciones (más de 25) y Acuerdos Ministeriales (más de 75);
- e) Archivé documentación legal para consulta en material Cultural, Patrimonio y Deportes (11);
- f) Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF (18) y de Recursos Humanos (12).

Lic. Carlos Fernando Paz García  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sellado de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Fernando Paz García	CUI:	1995 64574 0101
Número de contrato:	029-19-2022	Acuerdo Ministerial:	006-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	810255-4
Número de Factura:	754404489	Serie:	E550709D
Honorarios Mensuales:	Q.13,000.00	Período del Informe:	Del 3/1/2022 al 31/12/2022
Monto Total del Contrato	Q.156,161.29	Plazo del Contrato:	Del 3/1/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Di el seguimiento a Resoluciones (más de 240) y Acuerdos Ministeriales (más de 670);
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América, de enero a diciembre;
- Brindé Asesoría en comisiones oficiales que me fueran asignadas;
- Registré proyectos de Resoluciones (más de 240) y Acuerdos Ministeriales (más de 670);
- Revisé Eventos de Licitación para Nombramientos (20) y Acciones de lo Actuado por las Juntas de Licitacion (11)
- Archivé documentación legal para consulta en materia Cultural, Patrimonio y Deportes (30);
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF (115) y de Recursos Humanos (30).

Lic. Carlos Fernando Paz García  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Fernando Paz García</u>	CUJ:	<u>1995 64574 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-19-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>810255-4</u>
Número de Factura:	<u>754404489</u>	Serie:	<u>E550709D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 31/1/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.155,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 31/1/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:



- Di el seguimiento a Resoluciones y Acuerdos Ministeriales;
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América;
- Brindé Asesoría en comisiones oficiales que me fueran asignadas;
- Registré proyectos de Resoluciones y Acuerdos Ministeriales;
- Revisé Eventos de Licitación para Nombramientos y Acciones de lo Actuado por las Juntas de Licitación
- Archivé documentación legal para consulta en materia Cultural, Patrimonio y Deportes;
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF y de Recursos Humanos.

Lic. Carlos Fernando Paz García  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes